



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Wydanie z dnia 01.10.2024r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Poza szkołą” FELU.10.03-IZ.00-0036/24

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Poza szkołą” (FELU.10.03-IZ.00-0036/24) realizowany w ramach Działania FELU 10.03 Kształcenie ogólne Priorytet X Lepsza edukacja, dofinansowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
2. Beneficjentem projektu jest Fundacja Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie (20-322), ul. Lotnicza 3/14 w partnerstwie z Stowarzyszeniem Rozwoju Dzielnicy Tatary z siedzibą w Lublinie (20-214), ul. Montażowa 12/84.
3. Biuro Projektu i Punkt Informacyjny znajduje się w Lublinie (20-207) przy ul. Turystyczna 36, I piętro, pokój nr 3.
4. Projekt realizowany jest w okresie 01.10.2024 r. do 30.06.30 r.
5. Celem nadrzędnym projektu jest rozwój umiejętności i uzdolnień uczniów oraz podniesienie kompetencji kluczowych poza edukacją formalną wśród min. 87 uczniów (w tym min. 53 uczennic).
6. Projekt skierowany jest do uczniów szkół podstawowych oraz liceów ogólnokształcących znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej z obszaru województwa lubelskiego z miast: Zamość, Chełm, Biłgoraj, Krasnostaw.
7. W ramach projektu „Poza szkołą” wszelkie formy wsparcia będą bezpłatne dla uczestników programu na każdym etapie jego realizacji.
8. Wsparcie w ramach realizowanego działania obejmuje udział uczestnika programu w bezpłatnych zajęciach edukacyjnych.
9. Zajęcia edukacyjne prowadzone będą w systemie stacjonarnym w dwóch blokach tematycznych:
 - Zajęcia artystyczno-plastyczne oraz ekologiczno-przyrodnicze dla 36 uczestników
Czas trwania zajęć: 01.10.2024 – 31.05.2025
 - Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla 60 uczestników
Czas trwania zajęć: 01.10.2024 – 31.05.2025

§ 2 Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Do udziału w projekcie zakwalifikowani będą wyłącznie uczniowie szkół podstawowych oraz liceów ogólnokształcących mieszkający i/lub uczący się na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w województwie lubelskim - tj. na terenie miast: Zamość, Chełm, Biłgoraj, Krasnostaw (kryterium obowiązkowe).
Obowiązkowe jest dostarczenie zaświadczenia potwierdzające status ucznia szkoły podstawowej lub liceum ogólnokształcącego (wymagany dokument).
2. Uczestnik musi znajdować się w grupie osób, które spełniają jedno z kryteriów lub kilka kryteriów:



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) uczestnik posiada orzeczenie o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.)
- b) uczestnik posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2021 r., poz.1082, z późn. zm.)
- c) uczestnik pochodzi z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci, (weryfikacja na podstawie np. Karty Dużej Rodziny)
- d) uczestnik posiada status osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2022 r., poz. 447, z późn. zm.)
- e) uczestnik posiada status dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej i posiada dokumenty ten fakt potwierdzający
- f) uczestnik posiada status osoby wychowującej się w rodzinie niepełnej i posiada dokumenty ten fakt potwierdzające dokumenty potwierdzające (akt zgonu rodzica lub wyrok sądu orzekający rozwód lub separację rodziców lub oświadczenie rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci)
- g) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych świadczeń rodzinnych (np. decyzja z MOPR)
- h) uczestnik posiada doświadczenie migracji i posiada dokumenty ten fakt potwierdzające (paszport lub kartę pobytu)

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie (spełnieniem wymogów formalnych) jest:

- a) Spełnienie wymogów kwalifikowalności określonych w § 2 pkt 1 i co najmniej jedno kryterium dodatkowe w § 2 pkt 2
- b) Złożenie następujących dokumentów rekrutacyjnych: prawidłowo wypełniony Formularz Rekrutacyjny (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu), załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacyjnego- Informacje dodatkowe, podpisane niezbędne zgody i oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego uczestnika projektu np. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz dostarczenie wymaganego/nych załącznika/ków w celu rekrutacji i realizacji projektu.

4. W przypadku stwierdzenia braku zgodności ze stanem faktycznym i/lub formularz zostanie złożony po terminie – formularz zostanie odrzucony, w przypadku zdublowania formularzy nastąpi przyjęcie tylko na jedną formę wsparcia.

§ 3 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Fundację Zarządzania i Innowacji (Beneficjent projektu).

2. Rekrutacja będzie prowadzona z zgodnie z:

- a) Zasadą równości kobiet i mężczyzn tj. proces rekrutacyjny jest zaprojektowany tak aby zapewnić równy dostęp chłopców i dziewcząt. Kryteria rekrutacyjne nie będą faworyzować żadnej płci, a wszystkie zgłoszenia będą oceniane na podstawie obiektywnych kryteriów.
- b) Zasadą równości szans i niedyskryminacji tj. proces rekrutacyjny będzie prowadzony w sposób zapewniający równe szanse wszystkim kandydatom niezależnie od ich rasy, religii, pochodzenia etnicznego, orientacji seksualnej, statusu społeczno-ekonomicznego czy innych cech osobistych.
- c) Dostępnością dla osób z niepełnosprawnością tj. dostosowanie infrastruktury: miejsca, w którym będą odbywać się zajęcia będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



3. W wyniku procesu rekrutacji do projektu zakwalifikowanych zostanie ogółem 96 uczniów, w tym min. 58 uczennic oraz 5 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (3 kobiety, 2 mężczyźni).
4. Rekrutacja do projektu odbędzie się w sposób ciągły aż do zakwalifikowania się do projektu maksymalnej liczby osób (tj. 96 uczniów).
5. Rodzic/ opiekun prawny zainteresowany udziałem dziecka/podopiecznego w projekcie zobowiązany jest wypełnić Formularz Rekrutacyjny i podpisać go, a następnie złożyć go lub jego skan wraz z załącznikami:
 - osobiście, bądź przez osoby trzecie w biurze projektu przy ul. Turystycznej 36 w Lublinie,
 - listownie na adres biura projektu- Turystyczna 36, 20-804 Lublin
 - mailem- poza.szkola@fzii.com.pl
6. Zgłoszeń mogą dokonywać sami uczniowie (gdy są pełnoletni) i/lub rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku gdy uczeń/uczennica nie jest pełnoletni/a).
7. Formularz Rekrutacyjny wraz z dodatkowymi informacjami - do pobrania jest w Formie papierowej w biurze projektu (ul. Turystyczna 36, 20-804 Lublin) i/lub elektronicznie na stronie: <https://fzii.com.pl/projekty/poza-szkola/>
8. Oryginały dokumentów rekrutacyjnych (formularz zgłoszeniowy i załączniki) osoba zainteresowana powinna dostarczyć do Biura Projektu w terminie naboru. Nie złożenie dokumentów w terminie skutkuje niespełnieniem wymogów formalnych.
9. Każdy złożony formularz jest ewidencjonowany w Rejestrze Formularzy Rekrutacyjnych i otrzymuje numer ewidencyjny: nr kolejny/PS/2024.
10. Osoba, która złoży niekompletną dokumentację rekrutacyjną zostanie poinformowana o konieczności jej uzupełnienia w wyznaczonym terminie, jeżeli podała swój numer telefonu lub/i email oraz wyraziła zgodę w formularzu rekrutacyjnym na kontaktowanie się w sprawie procesów rekrutacyjnych za ich pośrednictwem.

§ 4 Kryteria rekrutacji

1. Weryfikacji napływających zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna wraz ze Specjalistą ds. organizacyjnych (kadra Partnera) na Karcie Oceny Formalnej.
2. Weryfikacji podlegają:
 - a) kwalifikowalność osoby zgłoszonej do udziału w projekcie pod względem spełniania wymogów z § 2 pkt 1-2,
 - b) kompletność i poprawność wypełnienia Formularza Rekrutacyjnego (tj. wypełnienie wszystkich pól, podpisy w odpowiednich miejscach);
 - c) kompletność i poprawność załączników do Formularza Rekrutacyjnego;
 - d) termin złożenia Formularza Rekrutacyjnego.
3. O przyjęciu na określoną formę wsparcia decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów określonych w § 2 pkt 1-2,
 - b) ilość punktów (kryteria punktowe),
 - c) kolejność zgłoszeń.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Formularz Rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie/odręcznie, w języku polskim, długopisem w kolorze niebieskim dostarczony w terminie podanym na stronie Fundacji i Zarządzania, osobiście, listownie, elektronicznie z podpisem. Załączniki do formularza rekrutacyjnego (obligatoryjnie w zależności od statusu uczestnika):

I) Dokumenty weryfikacyjne kryteria m.in.:

- a) orzeczenie o niepełnosprawności,
- b) zaświadczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- c) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- d) wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- e) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą,
- f) oświadczenie o migracji.

Każdy uczestnik musi przedstawić zaświadczenie potwierdzające uczęszczanie do szkoły (Szkoła Podstawowa lub Liceum Ogólnokształcące).

5. Procedura rekrutacyjna:

- Nabór Formularzy Rekrutacyjnych
- Ocena formalna

Kryteria formalne (spełnianie kryteriów z § 2 pkt 1-2/załączniki, weryfikacja dublowania zgłoszenia ucznia w zajęciach, podpisy, zgody rodziców/opiekunów prawnych, złożenie Formularza Rekrutacyjnego w terminie) na podstawie informacji zawartych w Formularzu Rekrutacyjnym i załącznikach do Formularza.

- a) status ucznia/uczenicy szkoły podstawowej/licea ogólnokształcącego (zaświadczenie) – 1 pkt.
- b) Osoba znajdująca się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej (oświadczenie i/lub zaświadczenie i/lub orzeczenie i/lub decyzja)- 1 pkt.

- Ocena merytoryczna:

- a) Orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt
- b) Kobieta (uczenica)- 2 pkt.

- Kryteria punktowe (punkty są naliczane wg poniższego wzoru):

A) Zajęcia artystyczno-plastyczne oraz ekologiczno-przyrodnicze:

- Talenty i umiejętności w obszarze projektu (udział w konkursach artystycznych):
 - Krajowe – 10 pkt
 - Regionalne- 7 pkt
 - Okręgowe- 5 pkt
 - Brak/nie dotyczy- 0 pkt
- Ocena prac plastycznych (na podstawie dostarczonych prac):
 - Wyjątkowa jakość i kreatywność- 7 pkt
 - Przeciętna jakość i kreatywność- 5 pkt
- Udział w konkursach ekologicznych/przyrodniczych:
 - Krajowe – 10 pkt
 - Regionalne- 7 pkt
 - Okręgowe- 5 pkt
 - Brak/nie dotyczy- 0 pkt
- Wiedza i zainteresowania ekologiczne (na podstawie eseju lub wywiadu):



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- Głęboka wiedza i pasja- 10 pkt
- Dobre rozumienie i zainteresowanie – 7 pkt
- Podstawowa wiedza i zainteresowanie- 5 pkt
- Motywacja, List motywacyjny:
 - Wyraźne zainteresowanie i motywacja do udziału w projekcie; konkretne cele – 10 pkt
 - Zainteresowanie projektem; ogólne cele- 5 pkt
- Rekomendacje nauczycieli/opiekunów:
 - Rekomendacje z wysokim uznaniem za zaangażowanie i determinację- 10 pkt
 - Rekomendacje z ogólnym uznaniem- 5 pkt
- Dodatkowe kryteria:
 - Działalność społeczna i wolontariat (szczególnie w obszarze sztuki, ekologii, sportu): regularna i aktywna działalność- 5 pkt
 - Trudne warunki życiowe (np. choroba w rodzinie, inne trudne okoliczności) – 5 pkt

B) Zajęcia sportowo-rekreacyjne:

- Osiągnięcia sportowe (np. udział w zawodach sportowych):
 - Krajowe – 10 pkt
 - Regionalne- 7 pkt
 - Okręgowe- 5 pkt
 - Brak/nie dotyczy- 0 pkt
- Ocena sprawności fizycznej (na podstawie testów sprawnościowych):
 - Wysoki poziom sprawności – 10 pkt
 - Dobry poziom- 7 pkt
 - Średni poziom- 5 pkt
- Motywacja, List motywacyjny:
 - Wyraźne zainteresowanie i motywacja do udziału w projekcie; konkretne cele – 10 pkt
 - Zainteresowanie projektem; ogólne cele- 5 pkt
- Rekomendacje nauczycieli/opiekunów:
 - Rekomendacje z wysokim uznaniem za zaangażowanie i determinację- 10 pkt
 - Rekomendacje z ogólnym uznaniem- 5 pkt
- Dodatkowe kryteria:
 - Działalność społeczna i wolontariat (szczególnie w obszarze sztuki, ekologii, sportu): regularna i aktywna działalność- 5 pkt
 - Trudne warunki życiowe (np. choroba w rodzinie, inne trudne okoliczności) – 5 pkt

6. Maksymalna punktacja na zajęcia:

a) artystyczno-plastyczne oraz ekologiczno-przyrodnicze: 76 pkt

b) sportowo-rekreacyjne: 59 pkt

7. Na zakończenie każdego procesu rekrutacji odbędzie się posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej, która podejmie decyzje, którzy z kandydatów zostaną zakwalifikowani do projektu. Komisja uwzględni wyniki oceny formalnej, oceny merytorycznej, kryteria punktowe. Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów dla danych zajęć.

8. Dopuszcza się możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru w przypadku np. rezygnacji uczniów, w przypadku przedłużania się rekrutacji i rotacji uczniów lub w przypadku zgłoszenia ucznia do więcej niż jednego pakietu wsparcia lub nie wyłonienia spośród złożonych formularzy rekrutacyjnym



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



wymaganej liczby uczniów spełniających wymagane kryteria. Dopuszcza się też możliwość zawieszenia rekrutacji w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych. Informacja o zmianie terminu umieszczona będzie na stronie [www Fundacji Zarządzania i Innowacji](http://www.Fundacji Zarządzania i Innowacji) i biurze projektu.

9. Formularze Rekrutacyjne złożone po terminie ogłoszonym na stronie dla danego naboru nie będą rozpatrywane. Istnieje możliwość rozpatrzenia takiego formularza rekrutacyjnego w przypadku dodatkowego naboru, bez konieczności składania nowego formularza rekrutacyjnego.

10. Informację, czy dana osoba została umieszczona na liście osób zakwalifikowanych lub liście rezerwowej zostaną udostępnione poszczególnym zainteresowanym w Biurze Projektu. Każda osoba zakwalifikowana zostanie o tym powiadomiona telefonicznie lub mailowo, pod warunkiem, że podała w formularzu rekrutacyjnym swój numer telefonu lub/i email oraz wyraziła zgodę na kontaktowanie się w sprawie procesów rekrutacyjnych za ich pośrednictwem.

11. W przypadku braku miejsc w wyniku zgłoszenia się i wyłonienia uczestników na jedną z form wsparcia istnieje możliwość zaproponowania uczestnictwa w innej formie wsparcia realizowanej w ramach projektu.

12. Od decyzji o braku zakwalifikowania się do projektu przysługuje odwołanie w ciągu 5 dni roboczych. Odwołanie należy udokumentować i uzasadnić. Odwołania bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane. Odwołania rozpatruje Zarząd Fundacji Zarządzania i Innowacji, którego decyzja jest ostateczna.

13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane do udziału w zajęciach w przypadku rezygnacji z uczestnictwa osób z listy podstawowej.

14. Sprawy dotyczące rekrutacji nieuregulowane niniejszym regulaminem będą regulowane przez Zarząd Fundacji Zarządzania i Innowacji.

§ 4 Organizacja zajęć

1. W ramach projektu „Poza szkołą” (FELU.10.03-IZ.00-0036/24) zorganizowane zostaną poniższe zajęcia:

a) Zajęcia artystyczno-plastyczne oraz ekologiczno-przyrodnicze dla 36 uczestników projektu (3 grupy po śr. 12 osób)

Termin realizacji zajęć: 01.10.2024-31.05.2025

Częstotliwość i długość formy wsparcia/zajęć dla jednej grupy:

64 godzin zajęć lekcyjnych; śr. 6-7 zajęć grupowych po 2 godziny lekcyjne (miesięcznie) przez okres 5-6 miesięcy + 6 godzin/ grupa Warsztaty Zielona Lekcja

Miejsce realizacji zadania: zajęcia będą odbywać się stacjonarnie w wynajętych salach szkoleniowych/grupowych na obszarze wsparcia. Sale będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Jedne zajęcia (6 h – warsztaty zielona lekcja) w zależności od warunków pogodowych będą odbywać się w lesie/parku/miejsu przyrodniczym niedaleko Sali szkoleniowej.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Program:

- a) Moduł ekologiczno- przyrodniczy – 32 godziny lekcyjne/grupę
- b) Moduł artystyczno-plastyczny- 32 godziny lekcyjne/grupę
- c) Warsztaty Zielona Lekcja- 6 godzin/grupę

Uczniowie biorący udział w zajęciach otrzymają materiały szkoleniowo-dydaktyczne: teczka, notes, długopis, skrypty do zajęć, torba eko, materiały plastyczne/artystyczne (blok, kredki, klej, nożyczki, zestaw do decoupage).

Kadra: Zajęcia będą prowadzić wykwalifikowani trenerzy/nauczyciele.

b) Zajęcia sportowo-rekreacyjne dla 60 uczestników projektu (6 grup śr. po 10 osób)

Termin realizacji zajęć: 01.10.2024 – 31.05.2025

Częstotliwość i długość formy wsparcia/zajęć dla jednej grupy: 72 godziny zegarowe/1 grupa

Śr. 3 razy w tygodniu po 1 godz. Zegarowej (śr. 12 h/miesięcznie) przez ok. 5-6 miesięcy.

Miejsce realizacji zadania: zajęcia będą odbywać się stacjonarnie w wynajętych salach gimnastycznych/sportowych na obszarze wsparcia.

Program:

- a) Program sztuki walki, w tym samoobrona- 3 grupy śr. po 10 osób (60 h/grupa)
- b) Nauka tańca nowoczesnego/hip hop – 3 grupy śr. po 10 osób (60 h/grupa)
- c) Moduł sportowo-rekreacyjny z aspektami zdrowego odżywiania – 12 h / każda grupa

Uczniowie biorący udział we wsparciu otrzymają materiały szkoleniowo-dydaktyczne: teczka, notes, długopis, skrypty z zajęć, smycz.

Każdy uczestnik zadania- Zajęcia sportowo-rekreacyjne otrzyma butelkę wody na każdych zajęciach.

Kadra: Zajęcia będą prowadzić wykwalifikowani trenerzy/nauczyciele.

2. Zajęcia monitorowane będą przez koordynatorkę projektu. Działania te polegać będą na czynnościach sprawdzających dokumentację, tj. listy obecności uczestników.

3. Każde zadanie/zajęcia zakończy się przeprowadzeniem egzaminu wewnętrznego (przez nauczyciela/trenera prowadzącego zajęcia).

4. Po pozytywnym zaliczeniu egzaminu wewnętrznego uczestnik projektu uzyska kompetencje potwierdzone dokumentem zawierającym wyszczególnione efekty uczenia się.

4. Na zakończenie każdego szkolenia uczestnicy otrzymają zaświadczenia o uczestnictwie w zajęciach.

§ 5 Obowiązki i uprawnienia uczestników projektu

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:

- przestrzegania niniejszego Regulaminu,



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- aktywnego uczestnictwa w zajęciach (min. 80% obecności na zajęciach),
- punktualnego przychodzenia na zajęcia,
- potwierdzania swojej obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem na listach obecności;
- poddawanie się monitoringowi sprawdzającemu, czy dany uczestnik nadal spełnia kryteria z § 2 pkt 1 – 2, uprawniające go do uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnicy/rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach swojej sytuacji oraz o zmianach mających wpływ na kwalifikowanie się do programu.

3. Uczestnicy projektu/rodzice/opiekunowie prawni uprawnieni są także do zgłaszania uwag dotyczących prowadzonych zajęć i kadry osób prowadzących zajęcia.

§ 6 Przerwanie uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, tj. zdarzeniach losowych, o których uczestnik/rodzic/opiekun prawny powiadamia Fundację Zarządzania i Innowacji pisemnie w ciągu 5 dni roboczych od zaistnienia zdarzeń.

2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu niezależne od Uczestnika, a także nieuzasadnione rezygnacje nie skutkują obciążeniem go kosztami uczestnictwa.

3. Fundacja Zarządzania i Innowacji zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Skreślenie z listy uczestników nie skutkuje zwrotem kosztów uczestnictwa w projekcie.

4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 3 pkt 13.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Fundacji Zarządzania i Innowacji.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 - Formularz Rekrutacyjny
- Załącznik nr 2 - KRYTERIA PUNKTOWANE PODCZAS REKRUTACJI
- Załącznik nr 3 do Regulaminu Rekrutacyjnego- Informacje dodatkowe