

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”**

Nr umowy projektu: 11/RPWROP13/2024

w ramach

Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych
na lata 2022-2033

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*”, realizowanym na terenie województwa lubelskiego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033 przez Fundację Zarządzania i Innowacji; Priorytet 1. Rozwój instytucjonalny: stabilność i nowoczesność organizacji poradnictwa i poprawa jakości świadczenia usług; Priorytet 2. Wsparcie realizacji usług poradniczych; Priorytet 3. Edukacja – upowszechnienie – integracja.
2. Projekt „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*” jest sfinansowany ze środków Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.
3. Projekt „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*” jest realizowany na podstawie umowy nr 11/RPWROP13/2024 o realizację zadania publicznego w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033, zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności-Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego z siedzibą w Warszawie, a Fundacją Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie.
4. Realizatorem Projektu jest Fundacja Zarządzania i Innowacji z siedzibą w Lublinie przy ul. Lotnicza 3/14, 20-322 Lublin.
5. Biuro projektu „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*” mieści się przy ul. Lotnicza 3/14, 20-322 Lublin.
6. Projekt realizowany jest w okresie 01.01.2024 r. – 31.12.2025 r.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033

7. Celem głównym projektu „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*” jest wzmocnienie działalności statutowej Fundacji Zarządzania i Innowacji, w tym płynna realizacja jej celów i misji w obszarze poradnictwa oraz rozwój instytucjonalny. Cel główny projektu osiągniemy do końca jego realizacji, tj. do 31.12.2025 r. poprzez rozwój potencjału organizacyjnego oraz osobowego Fundacji (**Priorytet 1**), a także rozszerzenie dostępności jej działań ukierunkowanych na osoby potrzebujące (powyżej 18 r.ż., zwłaszcza os. starsze powyżej 60 r.ż., kobiety w szczególnej sytuacji, os. niepełnosprawne oraz os. z Ukrainy, które przybyły do Polski w wyniku działań wojennych po 23.02.2022 r.) (**Priorytet 2**). Dodatkowo zorganizowane zostaną warsztaty skierowane do przedstawicieli organizacji poradniczych w celu wymiany doświadczeń, budowania współpracy partnerskiej i poprawy jakości usług poradnictwa, a także zwiększenia rozpoznawalności Fundacji i jej działań misyjnych (**Priorytet 3**).
8. W ramach projektu wsparciem zostanie objęta 1 organizacja poradnicza z woj. lubelskiego. Ponadto działaniem edukacyjno-informacyjnym zostanie objętych 150 przedstawicieli organizacji poradniczych (maks. 3 os./organizację poradniczą) z woj. lubelskiego. Jako przedstawicieli organizacji poradniczych w niniejszym projekcie rozumie się osoby zasiadające w zarządzie organizacji poradniczej i/lub pracowników organizacji poradniczej (etatowych czy też tymczasowych) i/lub wolontariuszy współpracujących z organizacjami poradniczymi z woj. lubelskiego. Jako organizację poradniczą rozumie się podmiot określony w art. 3 ust. 2 lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW, którego statut zawiera postanowienia wskazujące, iż prowadzi działania poradnicze lub też może udokumentować prowadzenie takiej działalności w okresie dwóch lat poprzedzających ogłoszenie konkursu ofert. Jako organizację poradniczą z woj. lubelskiego rozumie się organizację, która posiada swoją siedzibę na terenie woj. lubelskiego (zgodnie z aktualnym na dzień rekrutacji wpisem do KRS).

§ 2

Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja będzie bezpośrednia, otwarta dla każdego zainteresowanego, rzetelna i sformalizowana, prowadzona na terenie województwa lubelskiego. W terminie do 31.12.2025 do projektu zrekrutowanych zostanie 150 przedstawicieli organizacji poradniczych. Nie wystąpi dyskryminacja ze względu na jakąkolwiek przesłankę. Rekrutacja dostosowana będzie do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, m.in.: dostępność materiałów i spotkań, możliwość potwierdzania kryteriów rekrutacyjnych przez telefon/e-mail.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033

2. Rekrutacja będzie prowadzona w języku korzyści dla potencjalnych Uczestników/Uczestniczek, bez stereotypów i dyskryminacji. Będzie zgodna z zasadą zrównoważonego rozwoju (zielone biuro, tryb oszczędzania energii, e-obieg dokumentów).
3. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od potencjalnych Uczestników/Uczestniczek projektu w procesie rekrutacji, które będą udostępnione w biurze Fundacji oraz w formie elektronicznej:
 - a) Formularz zgłoszeniowy do projektu z podstawowymi informacjami nt. organizacji poradniczych (m.in. nazwa, NIP, nr KRS, miejsce siedziby wraz z **kopią statutu organizacji potwierdzoną za zgodność z oryginałem**) oraz osoby/osób skierowanych do projektu (płeć, rola w organizacji, ewentualny fakt pozostawiania osobą z niepełnosprawnością), który należy przygotować w formie elektronicznej lub wypełnić odręcznie, pismem czytelnym (dużymi literami) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem potencjalnego Uczestnika/Uczestniczki (*Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”*). **UWAGA!** w formularzu należy podpisać oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
 - b) Formularz indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np. dostępność architektoniczna, itp.) (*Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”*);
 - c) Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku (*Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”*)
4. W celu ułatwienia aplikowania do uczestnictwa w projekcie, Formularz zgłoszeniowy stworzony zostanie w sposób prosty oraz czytelny i stanowił będzie wystarczające źródło danych do zakwalifikowania danej organizacji poradniczej oraz danej osoby do uczestnictwa w projekcie.
5. Warunkiem przystąpienia do projektu jest wypełnienie Formularza zgłoszeniowego do projektu na wzorze, stanowiącym *załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”* i dostarczenie go wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w § 2 pkt. 3 niniejszego Regulaminu w wyznaczonym terminie do biura projektu mieszczącego się pod adresem ul. Lotnicza 3/14, 20-322 Lublin, w dni robocze w godzinach 8.00-15.00, osobiście lub przesłać oryginały pocztą na wyżej wymieniony adres lub mailowo na adres: rozwojipomoc@fzii.com.pl. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem poczty (listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) za datę otrzymania dokumentów uznaje się datę potwierdzenia wpływu do biura projektu. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.

SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033

6. Dokumenty rekrutacyjne będą dostępne w biurze projektu przy ul. Lotniczej 3/14, 20-322 Lublin w dni robocze w godzinach 8.00-15.00 oraz do pobrania na stronie internetowej Fundacji. Ponadto, jeżeli zajdzie taka potrzeba kadra zatrudniona przy projekcie pomoże potencjalnym Uczestnikom/Uczestniczkom Projektu wypełnić dokumenty rekrutacyjne (osobiście lub telefonicznie).
7. Dokumenty rekrutacyjne do udziału w projekcie „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*” dostępne są na stronie internetowej <https://fzii.com.pl> oraz w biurze projektu „*Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów*”.
8. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem/Kandydatką oraz aplikacje złożone po zakończeniu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
9. Proces rekrutacji do projektu będzie składać się z następujących etapów:
 - a) **ETAP I** Złożenie Formularza zgłoszeniowego przez Kandydatów do biura projektu (osobiście/pocztą/e-mailowo lub telefonicznie);
 - b) **ETAP II** Selekcja formalno-merytoryczna na podstawie Regulaminu przeprowadzona przez Komisję Rekrutacyjną (Koordynator/-ka zadania)- z uwzględnieniem kryteriów kwalifikowalności do grupy docelowej (0/1: spełnia/nie spełnia). Główne kryteria: forma prawna: organizacji poradniczej; organizacja poradnicza z siedzibą w woj. lubelskim; skierowanie do projektu co najmniej jednej osoby z organizacji poradniczej; Następnie 150 osób zakwalifikowanych na podstawie pozytywnie ocenionych Formularzy zgłoszeniowych (zg. z kolejnością zgłoszeń) poinformowanych zostanie o przyjęciu do projektu.
 - c) **ETAP III** Zakwalifikowanie organizacji poradniczej do projektu oraz stworzenie zanonimizowanych list rankingowych:
 - Listy podstawowe- razem 150 przedstawicieli organizacji poradniczych kierowanych do udziału w projekcie;
 - Lista rezerwowa- uruchomiona w przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z listy podstawowej (np. ze względu na nieuczestniczenie w zajęciach itp.);Wyniki będą ogólnodostępne w biurze fundacji na stronie www. Wszystkie osoby, które wezmą udział w procesie rekrutacji, zostaną poinformowane o jej wynikach w formie telefonicznej, pocztą lub poprzez e-mail.

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033**

10. Kwalifikacja Uczestników/Uczestniczek dokonywana będzie przez 2-osobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: Koordynator/ka zadania oraz pracownika Fundacji lub wolontariusza Fundacji.
11. W sytuacjach spornych (przy spełnienia powyższych kryteriów i tej samej ilości punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
12. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę 150 przedstawicieli organizacji poradniczych, zakwalifikowanych do udziału w projekcie, które spełniają kryteria grupy docelowej wykazane w §2 pkt. 9.
13. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny (oceny złożonej dokumentacji rekrutacyjnej oraz oceny punktowej) nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w projekcie żadne środki odwoławcze.

§ 3

Wsparcie przewidziane w ramach projektu

1. W ramach projektu zaplanowano cykl 10 spotkań/warsztatów. Czas trwania 1 spotkania/warsztatu wynosić będzie średnio 5 godzin zegarowych. W każdym spotkaniu/warsztacie będzie mogło wziąć udział średnio 15 przedstawicieli organizacji poradniczych.
2. Zakres spotkań/warsztatów obejmować będzie m.in.:
 - a) wymianę doświadczeń/konsultacje pomiędzy organizacjami poradniczymi;
 - b) omówienie odbiorców usług poradniczych oraz wskazanie m.in. nowych grup wymagających wsparcia;
 - c) elementy zwiększające standardy prowadzenia poradnictwa np. informatyzację usług poradniczych;
 - d) promocję poradnictwa wśród większej grupy obywateli, w tym seniorów oraz uchodźców z Ukrainy.
3. Spotkania/Warsztaty zostaną poprowadzone przez eksperta od działania organizacji pozarządowych, w tym organizacji poradniczych.

§ 4

Organizacja przewidzianych w projekcie form wsparcia

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane będą na terenie miasta Lublin i/lub całego województwa lubelskiego lub pobliskich miejscowości.

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033**

2. W przypadku warsztatów, w których Uczestnikami/Uczestniczkami będą osoby z niepełnosprawnościami ruchowymi, spotkania realizowane będą w budynkach i salach architektonicznie dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Wszystkie spotkania przewidziane w projekcie realizowane będą w wymiarze średnio 5 godzin zegarowych/spotkanie warsztatowe.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie warsztatów oraz miejsca ich realizacji. Uczestnicy o zmianach będą informowani na bieżąco.
5. Każdy Uczestnik/Uczestniczka Projektu własnoręcznym podpisem potwierdza obecność na poszczególnych warsztatach, a także otrzymanie materiałów biurowych/dydaktycznych oraz gadżetów informacyjno-promocyjnych przewidzianych w projekcie.
6. Uczestnicy/Uczestniczki w ramach projektu otrzymają:
 - Materiały biurowe/dydaktyczne oraz gadżety informacyjno-promocyjne;
 - Catering tj. zupa i drugie danie.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani są do:
 - punktualnego i aktywnego uczestnictwa w spotkaniach warsztatowych,
 - potwierdzanie obecności na liście obecności,
 - wypełniania ankiet ewaluacyjnych, związanych z realizacją projektu oraz monitoringiem jego późniejszych rezultatów.
 - wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku w celu wykonania dokumentacji fotograficznej z warsztatów.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do bieżącego informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić udział w projekcie.
3. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do uczestniczenia we wszystkich przewidzianych formach wsparcia.

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033**

4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do uczestnictwa w warsztatowych realizowanych grupowo pod rygorem skreślenia z listy uczestników.
5. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do udziału w badaniach ankietowych prowadzonych przez Realizatora Projektu.
6. Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu w ramach udziału w projekcie.
7. Każdy z Uczestników/Uczestniczek Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie na zasadach określonych w § 6.

§ 6

Rezygnacja z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się niezwłocznie dostarczyć do Realizatora Projektu pisemne oświadczenie o tym fakcie (osobiście, e-mailem, bądź za pośrednictwem poczty).
2. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia wraz z podaniem przyczyny w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja taka jest możliwa i przyjmowana jedynie w przypadku osobistych lub zawodowych przyczyn, (zaakceptowanych przez Koordynatora/rkę zadania). Należy podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosownej rangi dokument od odpowiedniej instytucji (np. zwolnienie lekarskie).
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do wykreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/Uczestniczki Projektu z listy uczestników projektu jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie, Realizator Projektu może domagać się zwrotu otrzymanych materiałów biurowych/dydaktycznych.

**SFINANSOWANO ZE ŚRODKÓW NARODOWEGO INSTYTUTU WOLNOŚCI – CENTRUM
ROZWOJU SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO W RAMACH RZĄDOWEGO PROGRAMU
WSPIERANIA ROZWOJU ORGANIZACJI PORADNICZYCH NA LATA 2022-2033**

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Realizatora Projektu.
3. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 06.05.2024 r. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do *Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*. Aktualny *Regulamin* Realizator będzie umieszczać na stronie internetowej projektu.

.....
Data i czytelny podpis Kandydata na Uczestnika/Uczestniczkę Projektu

Załączniki do regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rozwój instytucjonalny Fundacji oraz kompleksowa pomoc poradnicza dla seniorów”:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Formularz indywidualnych potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
3. Oświadczenie Uczestnika/Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na utrwalenie wizerunku.